COPIA

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46 DEL 7 Luglio 2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) - PARTE GESTIONALE - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI E PROGETTI

Il giorno 07/07/2018 alle ore 10:30 nella apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, previa partecipazione ai Sigg.ri:

1)	AVV. TASSINARI ROSARIA	Sindaco
2)	PINI EMANUELE	Assessore (Vice Sindaco)
3)	GIORGINI LUCIANO	Assessore

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ROMANO ROBERTO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.
Riscontrata la validità della seduta, la Sig.ra Avv. TASSINARI ROSARIA assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 11.01.2013, in attuazione dell'articolo 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 07.12.2012, n. 213, è stato approvato il *Regolamento comunale per il rafforzamento dei controlli interni*, avente la funzione di disciplinare l'organizzazione, gli strumenti e le modalità dei controlli interni, articolati nel controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e nel controllo degli equilibri finanziari;
- Che nell'ambito del controllo di gestione il testo regolamentare prevede, ai sensi degli articoli 15 e 16, l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO), il quale prevede per ciò che riguarda la determinazione degli obiettivi gestionali l'assegnazione degli stessi ai titolari delle posizioni organizzative

ATTESO

- Che il Comune di Rocca San Casciano, con la redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO), realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento;
- Che in attuazione di quanto previsto all'art. 4 D.Lgs. n. 150/2009, per il Comune di Rocca San Casciano il Ciclo di gestione della performance si articola come segue:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

- Che il Comune definisce annualmente gli obiettivi operativi delle unità organizzative in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e che dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso;

RICHIAMATO il Regolamento per il rafforzamento dei controlli interni che prevede come strumento di controllo della gestione operativa il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) così come disciplinato agli artt. 15 e 16, il quale si raccorda nell'ambito del Ciclo di gestione della performance con i propedeutici atti di pianificazione e con i successivi atti di valutazione;

RICHIAMATI i sotto elencati atti deliberativi:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2018 di presa d'atto del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) provvisorio – parte gestionale;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 15.03.2018 di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2019-2020 e documento unico di programmazione (DUP);
- deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 07.04.2018 di assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili degli uffici e dei servizi – anno 2018 – parte contabile;

DATO ATTO che la struttura organizzativa del Comune, anche per l'esercizio 2018, è suddivisa nelle seguenti due aree organizzative: Area Amministrativa, Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie ed Area Tecnica;

RILEVATO che con il presente provvedimento si provvede ad individuare gli obiettivi settoriali da assegnare alle Aree organizzative di questo Ente, come da schede allegate, presupposto per l'avvio del Ciclo delle Performance unitamente all'assegnazione delle risorse finanziarie;

ATTESO CHE ai titolari delle posizioni organizzative compete la determinazione dei progetti incentivanti da assegnare al personale dipendente non apicale;

Tanto premesso

RITENUTO di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) – parte gestionale, comprensivo delle schede illustranti gli obiettivi assegnati ai responsabili dell'Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie e dell'Area Tecnica nonché le schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale *(allegati nn. 1 - 3);*

ACQUISITI i prescritti pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria;

Con votazione favorevole espressa, in forma palese, all'unanimità dei presenti

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) – parte gestionale, comprensivo delle allegate schede illustranti gli obiettivi di gestione da assegnare ai responsabili dell'Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie e dell'Area Tecnica ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato – anno 2018 – di ammontare fino ad un massimo del 25% di quella di posizione;

2. Di approvare le allegate schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale – anno 2018 – *(allegati nn. 1 – 3)*;

3. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. 267/2000, con successiva e separata votazione favorevole, espressa in forma palese all'unanimità dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

==========

OGGETTO: Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO) – parte gestionale – Assegnazione obiettivi gestionali e progetti.

Parere sulla regolarità tecnica del Segretario comunale, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Il Segretario comunale
F.to Dott. Roberto Romano

Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Area Gestione risorse umane e finanziarie, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Il Responsabile di Area
F.to Rag. Claudia Renzi

N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
F.to AVV. TASSINARI ROSARIA	F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 8 OTT. 2018 all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: http://www.comune.roccasancasciano.fc.it ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 8 OTT. 2018

Il Messo notificatore
F.to CARLO BOMBARDI

CERTIFICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione viene trasmessa in data odierna, in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del . Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li, 8 OTT. 2018

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Li, 8 OTT. 2018

Il Segretario Comunale
DOTT. ROMANO ROBERTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT. ROMANO ROBERTO